

# **ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ И МЕТОДИ ЗА ИЗРАБОТКА НА ПРОГРАМЕН ПРОДУКТ ОТНОСНО РАБОТАТА И ОТЧЕТА НА СЕРВИЗИ ЗА ФИСКАЛНИ УСТРОЙСТВА, СЪОБРАЗЕН С ИЗИСКВАНИЯТА НА НАРЕДБА Н-18 И НЕЙНИТЕ ИЗМЕНЕНИЯ ЗА НУЖДИТЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА БАДФУ**

## **Цел:**

Да се създаде единна система за управление на дейностите по регистрация на фискалните устройства, пускането им в експлоатация и водене в електронен вид с опция за разпечатка на досие на касовият апарат и всички свързани с него документи. Системата да предостави възможност за генериране на оперативни справки, зареждане на данни от външни стандартизирани източници, както и експорт на данни към други такива.

Да обезпечи електронният обмен на данни с НАП по спецификация.

## **1.ОСНОВНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ФУНКЦИОНАЛНОСТ**

1.1.Издаване на всички нужни документи, съпътстващи първоначална регистрация и фискализация на устройства с и без данъчен терминал. Издаване на свидетелство за регистрация.

1.2.Издаване на договор за техническо обслужване на фискални устройства и вписването им в сервизното досие.

1.3.Водене на досие с вписване на всички ремонти и промени по обстоятелствата на фискалните устройства. Издаване на съпътстващата документация на база шаблони.

1.4.Издаване на документи за промяна в обстоятелствата на фискалните устройства и вписване в сервизното досие. Печат на документите на база шаблони.

1.5.Генериране на месечна справка за отчета на сервизите към НАП, съгласно форматите и указанията на Наредба Н-18. Съхраняване на архивно копие на експортираната справка.

1.6.Генериране на справки, касаещи досиетата на фискалните устройства с възможност за филтриране и експорт

1.7. Създаване на картотека от шаблони и свързването им с операциите. Възможност за настройка на съдържанието и изгледа на шаблонния документ, с възможност за редакция преди печат.

1.8.Възможност за импорт на данни от софтуера от външни файлове, генерирани от софтуерите на производителите на фискални устройства, по единен стандартен формат. Възможност за експорт на данни към софтуерите на производителите на фискални устройства, по единен стандартен формат.

1.9.Възможност за свободен достъп до данните в базата данни с цел улеснена интеграция с други приложения нуждаещи се от съхраняваните данни.

1.10.Външен или вграден модул за автоматично архивиране на базата данни и изпълнимите файлове с възможност за настройка на времето за архивиране и брой съхранени архиви, който е неразделна част от софтуера.

1.11.Лесна, логична и интуитивна визия, предполагаща работа с програмата, следваща логиката и последователността на действията по наредба Н-18

## **2.ОСНОВНИ ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ**

2.1.Възможност за работа в мрежа

2.2.Вграден редактор на шаблони

## **3.ПРОЕКТ НА СИСТЕМАТА**

Системния проект трябва да съдържа следните компоненти:

3.1.Функционално описание

3.2.Обосновка за избраната архитектура, операционна система и платформа

3.3.Препоръчителни технически изисквания към: хардуер, комуникации и лицензирани софтуерни пакети

## **4.ТЕСТ НА СИСТЕМАТА**

Тестване на системата

Тестването на системата ще се реализира в съответствие с плана за тестване. Планът за

тестване трябва да бъде представен заедно с офертата и може да бъде усъвършенстван и допълван по време на сключване на договора и/или по време на изпълнение на договора, ако е необходимо. Първоначалният план за тестване, както и всички възможни промени и/или допълнения се одобряват от представител на БАДФУ.

Планът за тестване трябва да предостави подробности за това как ще бъдат организирани и изпълнени тестовите и като минимум трябва да включва следното:

4.1. Фази на тестване, а именно:

а. Тестове преди въвеждане в експлоатация и предварителни тестове, целите, на които са да осигурят успешното действие на системата

б. Тестове за приемане, които включват:

1. Тестове показващи, че системата отговаря на изискванията;

2. Интеграционни тестове показващи съвместимостта на системата със съществуващите експортни файлове от програмите за фискализация на производителите на ФУ и възможност за достъп до данните в системата от външна среда

3. Тестове на интерфейса и логиката на последователност на функциите, спрямо начина на работа на сервизите на фискални устройства и Наредба Н-18 на МФ

Изпълнителят на проекта трябва да подготви ефективна среда за провеждане на тестовите и трябва да гарантира наличието на всички предпоставки за успешно реализиране на тестовите. Изпълнителят на проекта трябва да осигури необходимата помощ при реализирането на всички тестове под наблюдение на представители на БАДФУ.

Тестовите на базата данни, нейният модел, пълнотата на описанието и свързаните с това елементи ще се тества и приема от представители на БАДФУ, запознати с настоящето задание.

Разработката на информационната система трябва да следва разработения бизнес модел на процесите в сервизите на фискални устройства и нормативната уредба по това задание.

Резултатите от тестовите ще бъдат документирани в доклад за тестване и приемане, разписан от двете страни по проекта и ще бъде неразделна част от него.

## **5.ИНТЕЛЕКТУАЛНА СОБСТВЕНОСТ**

Програмният продукт трябва да бъде разработен и разпространяван съгласно директивите на GNU GPL3 лицензията и да бъде съобразен с изискванията и препоръките в него.

Всички справки и данни като карти, диаграми, чертежи, спецификации, планове, статистика, изчисления, съответстващ на специфичните изисквания на БАДФУ и помощни справки или придобити материали съставени или изготвени от Изпълнителя на проекта при реализиране на договора, ще бъдат безусловна собственост на БАДФУ, освен, ако други условия не са определени допълнително.

Изпълнителят на проекта не може да запазва копия от подобни документи, данни и софтуер и не може да ги използва за различни от настоящия проект цели, без предварително писмено съгласие на БАДФУ.

Всички последващи резултати и права, включително издателски права, софтуер и други интелектуални или индустриални права придобити при изпълнението на проекта ще бъдат безусловна собственост на БАДФУ.

Авторските права над разработения приложен софтуер, съгласно заданието ще бъдат отдадени в собственост на БАДФУ. Никакви други авторски права няма да бъдат приемани.

Всички сорсове с подробни текстови описания ще бъдат предадени на БАДФУ, оформени в такъв вид, че да могат да бъдат използвани от друг софтуерен екип на по-късен етап. Всички ангажименти по запазване на конфиденциалността на сорсовете е ангажимент на БАДФУ.

## **6.ИНСТАЛИРАНЕ И КОНФИГУРИРАНЕ**

Всички планирани доставки на софтуера в тази техническа спецификация трябва да бъдат доставени на БАДФУ като инсталационни пакети, с вградена функционалност за ограничаване срока на право на ползване на софтуера за членовете на БАДФУ администриран от оторизиран представител на асоциацията.

Изпълнителят на проекта трябва да предаде подробна инструкция за инсталация и конфигурация на програмата - съгласувана със запознати с проекта специалисти на БАДФУ.

БАДФУ ще подпомага персонала на изпълнителя на проекта в неговите усилия за реализацията му чрез:

- Улесняване на приемането, тестването, проверката и разпространението на софтуера по проекта;
- Осигуряване на диференциални цени за необходими компоненти на минимална цена
- Осигуряване на CD или DVD носители за копия на инсталационния софтуер за всеки член на БАДФУ;
- Осигуряване на съдействие при необходимост от допълнителна информация или специфични настройки на наличната инфраструктура и технически средства, които ще се използват при реализирането на проекта;
- Осигуряване на допълнителната информация във вид на доклади във връзка с разработването на бизнес модел на информационната система с релация между процесите, техническо задание и проект на база данни;
- Осигуряване на допълнителна информация във връзка с реализиране на специфичната функционалност на системата и нормативни документи;
- Осигуряване на системна помощ и консултации за логиката на софтуера, издаваните от него документи и формати;

## **7. БЕТА И ПРЕДВАРИТЕЛНИ И ПРИЕМАТЕЛНИ ТЕСТОВЕ**

Бета-тестовите и дейностите, свързани с тях са отговорност на изпълнителя на проекта и работна (пилотна) група от членове на БАДФУ.

Преди приемните тестове изпълнителят на проекта трябва да извърши предварителни тестове на всички продукти, за да се увери в тяхната изправност и успешно взаимодействие.

Веднага след като Бета и Предварителните Тестове са завършени, Представители на БАДФУ ще извършат приемателен тест на системата, с цел проверка и потвърждаване на договорените изисквания и техническа спецификация.

Изпълнителят на проекта трябва да подпомогне извършването на всички тестове под контрола на експерти от разработващия екип и оторизирани представители на БАДФУ.

След приемателния тест, тествания екип на БАДФУ трябва да информира изпълнителя на проекта за резултата и да му предаде списък с недостатъците за отстраняване. Изпълнителят на проекта е длъжен незабавно да извърши всички приемливи и необходими действия, за да отстрани недостатъците от списъка, след което при необходимост да се повторят тестовите.

## **8. ГАРАНЦИИ**

### **8.1. Гаранционен и следгаранционен период**

Гаранционният период за поддръжка на приложния софтуер свързан с промени изисквани от държавни документи или промяна на законодателството трябва да покрива дванадесет месеца и влиза в сила от датата на приемане на завършения, работещ и тестван софтуерен продукт от БАДФУ.

### **8.2. Гаранционен Сервиз**

Изпълнителят на проекта е отговорен за отстраняване на пропуски открити грешки на инсталираните лицензии в гаранционния период за своя сметка.

Гаранционният Сервиз трябва да включва подсигурени поддръжка, диагностика и техническа софтуерна поддръжка и поддръжка на съществуващата функционалност. Не трябва да има допълнителни плащания за поддръжка, поддръжка на съществуващата функционалност и диагностика през периода на гаранционния сервиз. Сумите за тези дейности трябва да са включени в договорната сума.

Всички поддръжки в гаранционния период трябва да се извършват от персонала оторизиран за тези операции от страна на Изпълнителя на проекта.

Изпълнителят трябва да гарантира качеството на приложния софтуер в съответствие с изискванията.

Изпълнителят трябва да гарантира работата на приложния софтуер при коректното му използване. В случай на повреда през гаранционния период водеща до загуба на производителност и/или функционалност, Изпълнителят на проекта трябва да коригира дефектирания елемент. Корекцията трябва да се извърши от Изпълнителя на проекта или за негова сметка.

Изпълнителят трябва да възстанови системата в рамките на гаранционния сервиз.

Изпълнителят трябва да осигури на членовете на БАДФУ достъпни телефонна линия за уведомление относно проблеми. Тази телефонна линия ще бъде използвана за получаване на рекламации в работни дни и в декларираното работно време на Изпълнителя на проекта.

За подсигуряване на отстраняването на проблемите, трябва да бъдат предоставени на БАДФУ начини указващи hot-line, централен или регионални телефони за контакти, достъпни на сервизите на

фискални устройства, членове на БАДФУ използващи програмния продукт.

### 8.3. Поддръжка, функционална поддръжка

Изпълнителят поема отговорността за поддръжката на софтуера, както са дефинирани. Цената на поддръжката в гаранционния срок трябва да бъде включена в договорената цена.

### 8.4. План за поддръжка

Планът за поддръжка трябва да бъде представен с предложението и осъвременен след проектирането на приложния софтуер и трябва да съдържа подробности за това как ще бъде осигурена услугата по поддръжката.

Планът за поддръжка трябва да включва идентификация на процедурите за поддръжка на място и отдалечено в рамките на обичайните часове на експлоатация в нормално работно време на членовете на БАДФУ относно:

- отдалечена или теле диагностика (hot-line);
- средно време за реакция при проблем и място на решаване;
- средно време за поправка на основен компонент на системата;
- препоръки за хардуера и обновяване на софтуера
- процедура за ескалиране и решаване на проблеми;
- начин на документиране на проблемите и времето до решаване на проблема

### 8.5. Допълнителни условия при поддръжка

Всички заявки за поддръжка, които се установи че не са предмет на пропуск в програмата или изпълнението на заложен функционалност или са причина за неспазване на инструкциите за работа, проблеми в системния софтуер или съпровождащият хардуер, трябва да бъдат платени на изпълнителя от заявеният обслужване по стандартните цени на Изпълнителя за съответният тип дейност. Арбитър по възникнал спор може да се яви управителният съвет или упълномощени от него лица.

## **9.ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ФУНКЦИОНАЛНОСТИ**

**За краткост ще се използват следната терминология:**

- **Попълване** - обобщава търсенето, намирането и извеждането от БД или файлове на вече съществуващи данни.

- **Въвеждане** - обобщава въвеждането на нови данни през интерфейсни форми или файлове и тяхното запамяване в БД за последващо ползване

### **9.1. Издаване на свидетелство за регистрация на ФУ**

#### **9.1.1. Издаване на свидетелство при първоначално въвеждане в експлоатация**

- въвеждане на данни за фискалното устройство
- въвеждане или попълване на данни за собственика на ФУ (задължителна проверка за валидност при въвеждане на ЕИК)
- въвеждане или попълване на данни на търговския обект
- въвеждане на данни за номер и дата за потвърждение от НАП
- попълване на данни за сервизната фирма
- печат на свидетелство за регистрация по формуляр на приложение 11 от наредба Н-18
- последваща логична препратка за попълване и издаване на договор за техническо обслужване

#### **9.2. Издаване на Договор за техническо обслужване**

- попълване на данни за фискалното устройство
- попълване на данни за собственика на ФУ
- попълване на данни за сервизната фирма
- въвеждане срок на договора с начална и крайна дата (начална системна с възможност за редакция)
- присвояване на пореден номер на договора
- избор на шаблон за договора
- печат на договор за техническо обслужване от формуляр (RTF формат с възможност за редакция на свободния текст на договора и позиции на полета с данни от БД)
- Поддръжка на минимум два стандартни варианта за договор

## **9.3 Сервизни операции / ремонти**

### **9.3.1. Издаване на свидетелство при смяна на сервизна фирма**

- въвеждане или попълване на данни за фискалното устройство
- въвеждане или попълване на данни за собственика на ФУ
- въвеждане или попълване на данни на търговския обект
- въвеждане на данни за номер и дата за потвърждение от НАП
- попълване на данни за сервизната фирма
- печат на свидетелство за регистрация по формуляр на приложение 11 от наредба Н-18
- последващо запътване за попълване и издаване на договор за техническо обслужване

### **9.3.2. Издаване на свидетелство при смяна на адреса на търговския обект**

- въвеждане или попълване на данни за фискалното устройство
- въвеждане или попълване на данни за собственика на ФУ
- въвеждане или попълване на данни на търговския обект
- въвеждане на данни за номер и дата за потвърждение от НАП
- попълване на данни за сервизната фирма
- печат на свидетелство за регистрация по формуляр на приложение 11 от наредба Н-18

### **9.3.3 Издаване на свидетелство при загубване , повреда , унищожаване**

- попълване на данни за фискалното устройство
- попълване на данни за собственика на ФУ
- въвеждане или попълване на данни за номер и дата за потвърждение от НАП
- попълване на данни за сервизната фирма
- печат на свидетелство за регистрация по формуляр на приложение 11 от наредба Н-18

\* Не е описана напълно методиката в наредба Н-18 и не е ясно дали ще се получава нов номер с потвърждение от сървъра на НАП при издаването на свидетелство за регистрация на ФУ с тези причини!

### **9.3.4 Приемане на ФУ в сервиз (начало на ремонта)**

- попълване на данни за фискалното устройство
- попълване на данни за собственика на ФУ
- попълване на дата и час на приемане в сервиз (системна с възможност за редакция)
- попълване на прогнозна крайна дата на ремонта
- печат на сервизен протокол с пореден номер (RTF формат с възможност за редакция на свободния текст на договора и позиции на полета с данни от БД)

### **9.3.5 Приключване на ремонт на ФУ**

- търсене отваряне на съответния сервизен протокол (по номер на ФУ, по номер на сервизен протокол)
- попълване на данни за ремонта на ФУ (текстови полета с описание на ремонта)
- попълване на дата и час на приключване на ремонта (системна с възможност за редакция)
- приключване и печат на сервизния протокол (RTF формат с възможност за редакция на свободния текст на договора и позиции на полета с данни от БД)

### **9.3.5 Сервизни операции с и без промяна на данните**

#### **9.3.5.1 Протокол за демонтаж на фискална памет**

- търсене по номер на ФУ
- търсене по ЕИК на собственик на ФУ (извеждат се в списък за избор всички ФУ на това ДЗЛ)
- при намиране на пълно съответствие се попълват всички нужни данни за съответното ФУ от БД
- въвежда се причина за демонтаж на ФУ
- попълват се данните на сервизната фирма от БД и се избира от падащо меню данните за сервизен техник
- извеждат се начална и крайна дата на разчетения оборот или от дневника за дневен оборот
- извеждат се разчетените обороти по данъчни групи А,Б,В,Г цифром (попълват се автоматично и словом)
- въвежда се нов номер на ФП (само в случаите , касаещи нов номер на ФП)
- потвърждава се и се извежда на екран в табличен вид цялото сервизно досие до момента с

попълнен хронологично последен ред с новите номера на ФП (само при смяна)

- извежда се на печат формуляр на протокол за демонтаж на фискална памет (приложение 12 от наредба Н-18)

**ЗАБЕЛЕЖКА :** Само ФУ преминало през тази процедура , с коректно попълнени стар и нов номер на ФП , може да бъде допуснато до издаване на ново свидетелство за регистрация на ФУ, по смисъла на наредба Н-18.

#### **9.3.5.2 Смяна на GPRS терминал**

#### **9.3.5.3 Смяна на СИМ**

#### **9.3.5.4 Смяна на КЛЕН**

- Въвеждане на дата на подмяна

- Пореден номер

- Стар клен – пореден номер и дата

- Стар клен – начален номер и дата

- Издаване на протокол за смяна на клен

#### **9.3.5.5 Сервизни операции без промени в данните на устройството**

– да се предвиди номенклатура от сервизни операции и възможност за добавянето им в сервизен протокол.

### **9.4 Допълнителни модули и опции**

Изпълнителя има право да предложи допълнителни функции и опции към основната функционалност, които смята че биха могли да разширят изисканата базова функционалност.

**9.5 Генериране на справки** - системата да бъде съпроводжана с набор задължителни справки с оперативен характер, обезпечавачи нуждите за водене на сервиз и отчетността към държавната администрация и НАП.

#### **9.5.1 Справка - сервизно досие на ФУ (пълно сервизно досие) извежда следните полета с възможност за търсене по тях**

- активен номер на ФУ

- заменен номер на ФП (в цялата БД , търси се и съответствие в подменените ФП )

- търсене по ЕИК и име на фирма – собственик на ФУ

- извеждат се на екран в табличен вид всички описани събития, касаещи сервизното досие на съответното ФУ с възможност за печат на формуляр, регистриращ всяко събитие на отделен ред, подреден по дата на събитието (сервизните дейности)

- при избор на съответен ред от събитията по сервизното досие на ФУ се отваря съответния документ, касаещ избраното събитие с възможност за извеждане на екран и печат на съответния формуляр

#### **9.5.2. Генериране на месечна справка за отчета на сервизите към НАП, съгласно форматите и указанията на наредба Н-18.**

- въвежда се начална дата на отчетния сервизен период

- въвежда се крайна дата на отчетния сервизен период

- извежда се на екран справка , съгласно полетата , структурата и формата на приложение 15 от наредба Н-18 в табличен вид и се потвърждава генерирането на файл FISKAL.SER за изпращане в НАП.

- При експорт данните се записват в папката с архивиране във файл с име DDMMYY\_HHMM\_FISKAL.SER

#### **9.5.3. Генериране на справка за договори за сервизно обслужване**

- въвежда се начална дата на период

- въвежда се крайна дата за период

- извеждат се данни за всички договори за техническо обслужване в зададения период от време

– Всички справки да бъдат генерирани в табличен вид с възможност за подредба и филтрирани по всяко едно от полетата. Данните да могат да бъдат експортирани в текстов и графичен формат.

**10. Възможност за импорт и експорт на данни във външни файлове, генерирани от/за софтуерите за фискализация на производителите на фискални устройства, по зададен от тях формат:** формата ще бъде уточнен. Целта е да се постигне унифициран формат на файловете от производителите.

**11. Възможен достъп до данните от базата данни с права за четене и писане:**

Четенето от програмата ще е въпрос на подписване на допълнително споразумение между БАДФУ и третата страна. Няма да има ограничения за достъпа до базата след това споразумение. Писането директно в базата данни се извършва само след подписано споразумение и преминало кратко обучение на третата страна. Разрешение за писане в базата може да бъде оторизиране само след преминаване на тестове по процедура от Изпълнителя.